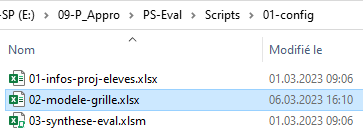
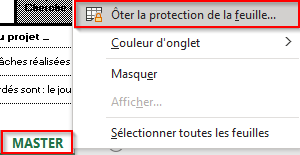
Dans le dossier ‘’Scripts/01-config’’, ouvrez le fichier ‘’02-modele-grille.xlsx’’

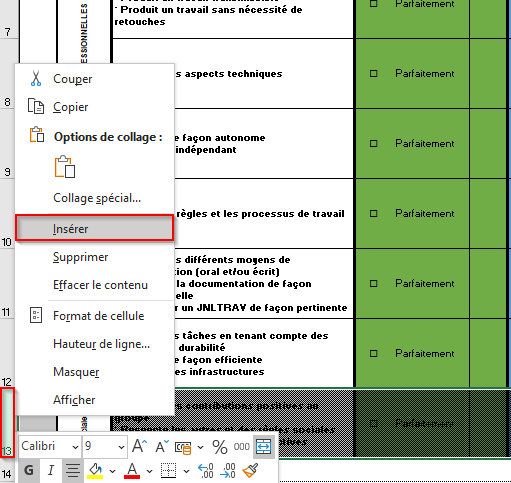


La première étape avant d’effectuer des modifications, est d’ôter la protection de la feuille.



Ajout d’un champ de compétence :

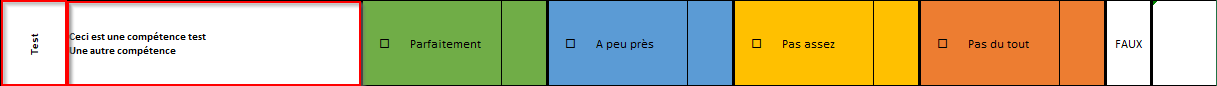
Sélectionnez une ligne des critères d’évaluation, puis faite un clic-droit sur le numéro de ligne. Cliquez ensuite sur ‘’Insérer’’



Sélectionnez les cellules suivantes de la ligne du dessus, puis double cliquez sur le carré en bas à droite pour étendre les valeurs et formules.



Ajoutez ensuite le titre de la compétence et la description

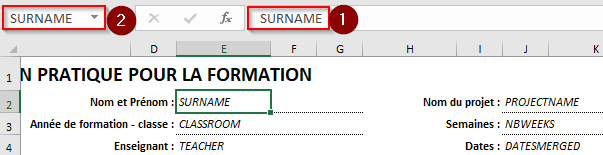


Modification des champs de titre :

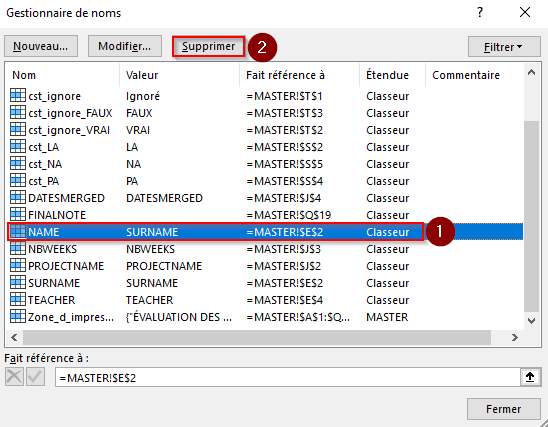
Les champs de titre sont les cellules contenant les variables qui seront modifiés à la génération des auto-évaluations.



Sur les différentes cellules de titre, définissez une valeur dans la cellule (1), puis nommez cette cellule avec la même valeur (2).



Dans le gestionnaire de noms, supprimez l’ancienne valeur



CHANGER DANS LE VBA

Si vous modifiez ces champs, il faut aussi les modifier aux endroits suivants :

